

Geachte ouders,

september 2010

Het vertrouwen dat u in ons en onze school stelt, waarderen wij heel sterk. Wij hopen op wederzijdse steun, interesse en waardering bij ons gezamenlijk opvoedingswerk, thuis en op school. Ook hopen wij dat er tussen u en onze school een goede band mag (blijven) groeien die uw kind(eren) ten goede komt. Een goed persoonlijk contact (ouder - leerkracht - kind) en wederzijds respect vinden we heel belangrijk. Eventuele problemen worden daarom zo vlug mogelijk opgelost door de betrokkenen.

Wij willen ons ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en goed onderwijs verwachten.

Als katholieke school willen wij een inspanning doen om aan uw kind zoveel mogelijk christelijke waarden mee te geven.

Met dit inlichtingenboekje hopen wij u een beetje wegwijs te maken in de werking van de school. Het boekje wordt bij het begin van een nieuw schooljaar aan elk gezin meegegeven (met het oudste kind dat bij ons op school zit). Het bevat ook het schoolreglement: goede afspraken scheppen een aangename werk- en leefsfeer.

De actuele onderwijsregelgeving verandert geregeld. Vandaar dat deze reglementering sinds vorig jaar niet langer wordt meegegeven in dit inlichtingenboekje. U kunt deze vinden op [www.vvkbao.be](http://www.vvkbao.be) waar verwezen wordt naar 'Infobundel onderwijsregelgeving: klik hier'.

Ook op de website van de school kunt u informatie terugvinden: volgende thema's werden er beschreven: inschrijving, openingsuren, afwezigheden, ongevallen, opvang en studie, oudercontact, schoolbus, L.O. en zwemmen, middagmalen, huiswerk / rapporten, clb

Wij vragen u in te stemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement.

Wil het gele document in bijlage invullen en ondertekenen en uiterlijk maandag 6 september ingevuld en ondertekend terug op school afgeven. Dank!

U vindt in bijlage ook een afzonderlijke schoolkalender die u kunt aanvullen in de loop van het schooljaar.

Sinds het schooljaar 2008-2009 hebben we ook een leerlingenraad waar de leerlingen geregeld samenkomen met enkele leerkrachten.

Sinds het schooljaar 2009-2010 is de ouderraad weer opgestart. Info over deze ouderraad krijgt u bij de directeur of rechtstreeks bij de voorzitter: heer Johan Budin, Meensesteenweg 792 te 8800 Rumbeke-Beitem

Beste kinderen,

Welkom bij de start van het nieuwe schooljaar en vooral welkom aan alle 'nieuwkomers'.

Voor de eersteklassertjes gaat een nieuwe wereld van lezen, rekenen en schrijven open.

Als je nog maar pas op onze school zit, zal de aanpassing misschien wat tijd vragen.

Maar in elk geval wensen we je een fijn schooljaar 2010-2011 toe en hopen dat je je hier vlug thuis mag (blijven) voelen.

Voor verdere vragen en opmerkingen bent u als ouder steeds welkom op onze school.

U kan ook contact nemen met ons op het telefoonnummer: 056/502113 of op de fax 056/505287. Ons e-mailadres: [st.lodewijkschool@scarlet.be](mailto:st.lodewijkschool@scarlet.be).

Onze website: [www.schoolbeitem.be](http://www.schoolbeitem.be)

De kleuterleidsters, leerkrachten en directie.

## Inhoudstafel

1.	Wie we zijn.....	3
1.1	Pedagogisch project .....	3
1.2	Personeel van onze school .....	5
1.3	Het schoolbestuur .....	6
1.4	De schoolraad .....	6
1.5	De ouderraad.....	7
1.6	De leerlingenraad .....	7
1.7	De klassenraad.....	7
1.8	De beroepscommissie .....	7
1.9	Het CLB (Centrum voor Leerlingbegeleiding).....	8
2.1	Inschrijvingen van leerlingen.....	10
2.2	Aanwezigheden .....	11
2.2.1	De openingsuren en dagverloop .....	11
2.2.2	Voor- en naschoolse opvang en studie .....	11
2.2.3	Toegang tot de klaslokalen en toezicht op de speelplaatsen .....	12
2.2.4	Regeling leerlingenvervoer .....	12
2.3	Afwezigheden .....	13
2.4	Te laat komen.....	16
2.5	Contacten ouders - school .....	16
2.6	Getuigschriften basisonderwijs .....	17
2.7	Schoolverandering.....	17
2.8	Gebruik van medicatie .....	18
2.9	Rookverbod .....	18
2.10	Echtscheiding .....	18
2.11	Bijdrageregeling (ouders).....	19
3	Andere .....	19
3.1	Betalingen.....	19
3.2	Kledij.....	20
3.3	Na- en buitenschoolse activiteiten .....	20
3.4	Omgangsvormen .....	20
3.5	Leerlingenraad.....	20
3.6	Ongevallen en schoolverzekering .....	20
3.7	Fruit .....	21
3.8	Speelgoed .....	21
3.9	Tussendoortjes en drankverbruik.....	21
3.10	Verjaardagen .....	22
3.11	Schoolmateriaal en uitrusting.....	22
3.12	Middagmalen .....	22
3.13	Culturele kansen.....	23
3.14	Sport op school.....	23
3.15	Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros-activiteit).....	23

3.16	Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen.....	24
3.17	Enkele nuttige wenken.....	24
3.18	Engagementsverklaring .....	25
4	Orde- en tuchtmaatregelen .....	27
5	Lijst met richtprijzen. ....	28
5.1	Verplichte bijdrage .....	28
5.1	Niet-verplichte bijdrage .....	28

## **1. Wie we zijn**

### **1.1 Pedagogisch project**

#### **ONZE SCHOOL en de SCHOLENGROEP ARKORUM**

Wij heten u van harte welkom in onze school en in onze Scholengroep Arkorum (ARdoorie, KOolskamp, RUMbeke).

Vanaf 1 september 2006 worden alle katholieke basisscholen van Roeselare, Ardoorie en Koolskamp bestuurd door de vzw SCHOLENGROEP ARKORUM, met administratieve zetel Zuidstraat 27 te Roeselare.

Het katholiek basisonderwijs brengt al vele jaren een aanbod van kwalitatief onderwijs en opvoeding aan kleuters en leerlingen in de regio Roeselare-Ardoorie. In de voorbije jaren hebben deze scholen een hechte samenwerking opgebouwd onder de naam Scholengroep Arkorum.

Onze Sint-Lodewijksschool maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

De krachtlijnen van de pedagogische projecten van deze vrije scholen zijn:

een herkenbare katholieke school, maximale ontplooiingskansen voor elk kind in zijn totaliteit en een hechte schoolgemeenschap vormen met een doelmatige en hartelijke samenwerking tussen alle betrokkenen.

Alle scholen varen eenzelfde koers met eigen accenten: ze zijn uw vertrouwen waard!

Onze Sint-Lodewijksschool werd ruim 125 jaar geleden opgericht door de Zusters van de H.Vincentius à Paulo uit Rumbekke. In hun opvoedings- en onderwijswerk lieten de zusters zich leiden door de spiritualiteit van Vincentius. Het kenmerk van deze spiritualiteit is de Liefde, in het bijzonder voor de armen en verdrukten. Vincentius drukte het als volgt uit:

‘Uw handen moeten het verlengde zijn van uw hart’.

Dit ideaal willen wij in onze school op een hedendaagse wijze blijven nastreven.

Onze schoolvisie maakt duidelijk dat wij veel troeven in handen hebben om de toekomst van elk kind te realiseren: degelijk onderwijs en zorgzame opvoeding met aandacht voor elke jongen en elk meisje. Elk kind kan in onze school zijn talenten ten volle ontplooien en de christelijke traditie inspireert ons in het aanbod van waarden en levenshoudingen.

Dit zijn de krachtlijnen die wij in onze school belangrijk vinden en proberen te realiseren:

#### **ONZE SCHOOL WIL UW KINDEREN HELPEN OPVOEDEN**

Samen met de ouders wil de school de kinderen helpen opvoeden.

Dit gebeurt in samenwerking met verschillende belangrijke 'schakels':

de scholengemeenschap het schoolbestuur het lokaal onderhandelingscomité		het C.L.B. de inspectie
	de kinderen de leerlingenraad	
de leerkrachten de directeur		de ouders de ouderraad de schoolraad de parochie

#### ONZE SCHOOL IS EEN KATHOLIEKE SCHOOL

Het evangelie en het leven van Jezus vormen de basis. Dit willen we laten blijken uit het gelovig voorgaan van de opvoeders en het doorgeven van christelijke waarden.

#### ONZE SCHOOL WIL EEN LEERSCHOOL ZIJN

We willen een school zijn met kansen voor vorming als voorbereiding op het latere leven. De school wil een brede kennis aanbieden aan de kinderen met veel aandacht voor de basisvakken.

Het 'leren' moeten de kinderen als iets zinvol ervaren.

De kinderen probleemoplossend leren werken met zin voor organisatie.

#### ONZE SCHOOL WIL EEN SCHOOL ZIJN WAAR SOCIAALVOELENDE MENSEN GEVORMD WORDEN TOT ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

We willen werken en leren samenwerken in een sfeer van openheid en vertrouwen.

Door onze bezorgdheid voor elk kind willen we hen leren rekening houden met de anderen.

Kinderen bij moeilijkheden hoop geven, zien we als een voorname taak. We willen hen helpen te werken aan een positief zelfbeeld.

Wij proberen rekening te houden met de thuissituatie: vooral de 'zwakken' (op allerlei gebieden) verdienen onze aandacht. We eerbiedigen bij dit alles de privacy van de kinderen en de ouders.

Wij willen samen met de kinderen het positieve voorleven.

Zin voor zelfdiscipline, orde en netheid, respect voor ieders materiaal, correctheid en stiptheid staan op de voorgrond.

Een kritische instelling tegenover de tijdsgeest mag verlangd worden.

#### ONZE SCHOOL WIL AANDACHT HEBBEN VOOR HET CREATIEVE, SPORTIEVE EN MUZISCHE

Het lichamelijke, het verbale, het beeldende en het muzikale zullen op regelmatige tijdstippen de aandacht krijgen.

We streven hierbij naar de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid.

#### ONZE SCHOOL HECHT BELANG AAN MENSELIJKE RELATIES

Als christelijk geïnspireerde school proberen we in alle relaties correct en hartelijk te zijn.

We streven naar een school waar alle kinderen welkom zijn en leren omgaan met elkaar.

Leerkrachten en ouders hebben een open en respectvolle houding tegenover elkaar.

## 1.2 Personeel van onze school

### **kleuterklassen:**

1ste kleuterklas A: Greet Cools, Meensesteenweg 705, 8800 Rumbeke  
Tel. : 056/504 555

1ste kleuterklas B: Ann Lesage, Sint-Blasiusstraat 26, 8800 Rumbeke  
Tel. : 051/697 051

2de kleuterklas: Sophie Vanoverberghe, Kleine Weg 26, 8800 Roeselare  
Tel. : 051/243 590

3de kleuterklas: An Pattyn, Weidestraat 99, 8800 Roeselare  
Tel. : 051/222 306

kinderverzorgster: Sarah Christiaens Generaal Lemanstraat 17, 8930 Menen  
Tel. : 0474/934 227

leerkracht bewegingsopvoeding: Hendi Dekimpe, Steenstraat 37, 8851 Koolskamp  
Tel. : 0478/592 679

### **lagere klassen:**

1ste leerjaar: gesplitst voor onderdelen van wiskunde en taal.

Myriam Vuylsteke, Ieperseweg 98, 8800 Rumbeke  
Tel. : 051/248 846

Veerle Verhaeghe, Wezestraat 55, 8850 Ardoois  
Tel.: 051/544 470

2de leerjaar: gesplitst voor onderdelen van wiskunde  
Tom De Coninck, Skaldenstraat 9, 8800 Roeselare  
Tel. : 051/225 283

Veerle Verhaeghe, Wezestraat 55, 8850 Ardoois  
Tel.: 051/544 470

3de leerjaar : Ingrid Heinkens, Schaapsstraat 40, 8800 Rumbeke  
Tel. : 051/246 197

4de leerjaar : Hilde Vannevel, Geuzesmissestraat 11, 8880 Rollegem-Kapelle  
Tel.: 056/ 509 949  
Op maandag- en vrijdagmiddag:

5de leerjaar : Ann Schelpe, Mgr. De Keyzerstraat 7, 8870 Izegem  
Tel.: 051/316 500

6de leerjaar : Willy Vancoillie, Palfreniersstraat 12, 8800 Rumbeke  
Tel. : 051/242 894

leerkracht computer (ICT): Bart Blomme, Europastraat 13, 8770 Ingelmunster  
Tel.: 051/300 367

turnleerkracht : Désirée Degryse, Kerkhofstraat 42, 8800 Rumbek  
Tel.: 0474/438 405

zorgleerkracht: Els Detaillieur, Ieperseweg 71, 8800 Rumbek  
Tel. : 051/248 187  
Veerle Verhaeghe, Wezestraat 55, 8850 Ardoie  
Tel.: 051/544 470

administratieve hulp: Veronique Neyrinck, Hemelhoek 61, 8880 Ledegem  
Tel.: 056/503 142  
Kathleen Loontjens, Kasteelstraat 110, 8800 Roeselare  
Tel.: 051/210 322

opvang: Ria Vandierendonck, (0476/492 888) en Brigitte Wyffels (0494/367 755)

gemachtigd opzichter: Antoon Vinckier, (0476/492 888)

poetspersoneel: Maria Mestdagh, Georgette Nollet, Katrien Vanwalleghem

refterhulp: Jo Santens, Maria Mestdagh, Georgette Nollet, Linda Feys

busbegeleiding: Nicole Houthoofdt

directeur: Dirk Berghman, Kerkhofstraat 37 8800 Rumbek Tel. : 056/ 502 712  
(school tel: 056/ 502 113 fax: 056/ 505 287 [www.schoolbeitem.be](http://www.schoolbeitem.be)  
[st.lodewijkschool@scarlet.be](mailto:st.lodewijkschool@scarlet.be))

### **1.3 Het schoolbestuur**

Het schoolbestuur van de scholengemeenschap Arkorum is eindverantwoordelijk voor de 18 scholen en is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

### **1.4 De schoolraad**

De schoolraad is een orgaan dat om de 4 jaar opnieuw samengesteld wordt, waarin vertegenwoordigers van schoolbestuur, personeel, ouders en lokale gemeenschap zetelen. Er wordt een aantal keren per schooljaar vergaderd waarbij het beleid van de school op de agenda geplaatst wordt.

Het schoolbestuur blijft de eindverantwoordelijke.

De verslagen van de vergaderingen van de schoolraad liggen ter inzage bij de directeur.

De verschillende vertegenwoordigingen zijn aanspreekpunt voor de geleding die ze vertegenwoordigen. Voor de ouders kan ook het e-mailadres [ouderraadbeitem@gmail.be](mailto:ouderraadbeitem@gmail.be) gebruikt worden om de suggesties, wensen, problemen, ... te melden.

Vertegenwoordiging voor de ouders: Dhr. Johan Budin en Mevr. Ann Serruys

Vertegenwoordiging voor de lokale gemeenschap: Mevr. Els Delie en Mevr. Sabine Soenen

Vertegenwoordiging voor de leerkrachten: Mevr. Els Detaillieur en Mevr. Veerle Verhaeghe

## **1.5 De ouderraad**

De ouderraad wil een toffe groep ouders zijn die op vrijwillige basis meepraten, denken, plannen en meewerken met de directie, de schoolraad en het schoolpersoneel aan het opvoedings- en onderwijsgebeuren op de school.

De werking van de ouderraad is tweeledig: de ouderraad fungeert enerzijds als de voelspriet van de school en zorgt ervoor dat opmerkingen/meningen/spanningen die leven bij ouders en leerlingen vlot gecommuniceerd worden naar de school toe en opgelost worden. De ouderraad kan uit eigen beweging advies uitbrengen aan de directie en de schoolraad over onderwerpen die de ouders aanbelangen. Ook kan de schoolraad, de ouderraad om advies vragen over onderwerpen uit de lijst van zijn bevoegdheden. Daarnaast organiseert de ouderraad alleen, of in samenwerking met de school, activiteiten voor de leerlingen en ontmoetingsactiviteiten om de ouders met elkaar en met de school in contact te brengen. Opbrengsten van deze activiteiten komen ten goede aan de school.

Het mandaat van de ouderraad duurt telkens 4 jaar. De ouderraad en de leden van de ouderraad worden bij het begin van ieder schooljaar per brief voorgesteld, tegelijk wordt een oproep gedaan onder de ouders om lid te worden van de ouderraad.

De ouderraad kan gecontacteerd worden via de leden of per mail op [ouderraadbeitem@gmail.com](mailto:ouderraadbeitem@gmail.com). De ouderraad heeft ook een website die bereikbaar is via [www.schoolbeitem.be](http://www.schoolbeitem.be).

## **1.6 De leerlingenraad**

De leerlingenraad wordt gevormd door 2 afgevaardigden van het 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar. Die afgevaardigden vertegenwoordigen ook een 'jongere' klas.

Minstens 1 maal per trimester komen ze met de directeur en 3 leerkrachten samen om hun ideeën, suggesties en opbouwende kritiek kenbaar te maken. Wat wenselijk en haalbaar is, wordt gerealiseerd. Op die manier worden de leerlingen nauwer betrokken bij het schoolgebeuren en leren ze verantwoordelijkheid dragen.

1 maal per trimester frietjes op het menu, herschikking van de speeltuigen op de speelplaats, ... zijn bijvoorbeeld realisaties van de leerlingenraad.

## **1.7 De klassenraad**

De klassenraad bestaat uit de directeur en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep. De klassenraad oordeelt welke leerlingen die het lager onderwijs beëindigd hebben, het getuigschrift basisonderwijs krijgen. Het evaluatieproces heeft betrekking op de mate waarin de leerling het gevolgde leerplan heeft verwerkt.

## **1.8 De beroepscommissie**

Zie hiervoor ook het punt 4 verder in deze infobrochure met schoolreglement: Orde- en tuchtmaatregelen. Adres: Vicariaat voor onderwijs, Beroepscommissie basisonderwijs, H. Geeststraat 4 8000 Brugge

## 1.9 Het CLB (Centrum voor Leerlingbegeleiding)

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB VZW, Kattenstraat 65 te 8800 Roeselare  
Tel 051/259 850 Fax 051/243 488  
[info@clbroeselare.be](mailto:info@clbroeselare.be)  
[www.clbroeselare.be](http://www.clbroeselare.be)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

Leren en studeren  
Onderwijsloopbaan  
Preventieve gezondheidszorg  
Psychisch en sociaal functioneren

De school en het CLB hebben samen een beleidscontract opgesteld.  
Hierin zijn de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders zelf kunnen met hun vragen bij het CLB terecht.

Het CLB werkt gratis en is gebonden door het beroepsgeheim.

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

De begeleiding wordt opgestart wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen vanaf 12 jaar) daarmee akkoord gaan.

Leerlingen vanaf 12 jaar zouden, volgens de wet, voldoende vaardig moeten zijn om zelfstandig te kunnen beslissen. Anders wordt de beslissing aan de ouders gevraagd.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen)  
medische onderzoeken voor de hele klas  
gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

Ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht medisch onderzoek door een bepaalde arts van het CLB.

Dit gebeurt via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB.

De persoon, die verzet aantekent, laat het verplichte medisch onderzoek dan binnen een termijn van 90 dagen uitvoeren. Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

door een andere arts van hetzelfde CLB

door een arts van een ander CLB

door een arts, buiten het CLB om, die over de juiste bekwaamheidsbewijzen beschikt. De kosten van dit onderzoek vallen ten laste van de ouders.

Bij schoolverandering kan een leerling ook uit het werkgebied van een ander CLB komen.

Dan wordt, tien dagen na de start in de nieuwe school, het volledige leerlingendossier door het vorige CLB bezorgd aan het Vrij CLB van Roeselare.

De ouders of de leerling hoeven daar zelf niets voor te doen.

Verzet kan aangetekend worden door de ouders (bij een leerling jonger dan 12 jaar) of de leerling (vanaf 12 jaar, die vaardig genoeg is om zo'n beslissing zelfstandig te nemen).

Dit gebeurt schriftelijk, binnen een termijn van tien dagen na de start in de nieuwe school, bij het CLB dat de vorige school begeleidt.

Het adres van het vorige CLB kan opgevraagd worden bij het Vrij CLB van Roeselare.

Zelfs wanneer verzet wordt aangetekend, zullen de wettelijk verplichte gegevens aan het Vrij CLB van Roeselare bezorgd worden.

Dit zijn volgende gegevens: naam, adres, geboortedatum, gegevens over medische onderzoeken en gegevens over spijsbelproblemen.

Bij vragen kan u steeds contact opnemen met het Vrij CLB van Roeselare.

begeleidend team voor onze school:

arts: Sofie Dewaele; paramedisch werker: Sofie Boonaert; psycho-pedagogisch werker: Nele Vanoverberghe; maatschappelijk werker: Joke Knockaert

## 2. Reglementaire bepalingen

### 2.1 Inschrijvingen van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

Bij inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt ( de sis-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op datum van inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister volgens chronologie.

Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden, maar pas wanneer hij voldoet aan de **toelatingsvoorwaarde ( 2,5 jaar zijn)** wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter dan toegelaten in de school en opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. **Kleuters zijn niet leerplichtig, behalve de kleuters van het derde kleuter (minimum 220 halve dagen aanwezigheid zijn vereist).**

Pas vanaf september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Mag jouw kind naar het eerste leerjaar? Je kind moet eerst

-een schooljaar lang

-regelmatig naar school gaan

-in een Nederlandstalige kleuterklas.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar lager onderwijs volgen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari van dat schooljaar geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

#### **Inschrijvingsperioden:**

In het **LOKAAL OVERLEGPLATFORM BASISONDERWIJS ROESLARE** is afgesproken dat een inschrijving voor het schooljaar 2010-2011 ten vroegste kan volgens onderstaande afspraak :

voorrang broer en zus: vanaf de 1<sup>e</sup> schooldag van januari 2010

algemene inschrijvingsperiode: vanaf de 1<sup>e</sup> schooldag van februari 2010

#### **Weigeren :**

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die het vorige jaar of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na inschrijving een vermoeden is van specifieke noden,

zal de school de draagkracht alsnog onderzoeken. De school houdt, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren en mobiliteit
- de inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen de vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Voor klachten inzake weigering van inschrijvingen kunnen ouders terecht bij de Commissie inzake leerlingenrechten – H. Consciencegebouw 4A24, Koning Albert II laan 15 te 1210 Brussel. (Annick Claes tel. 02/553 93 82)

## **2.2 Aanwezigheden**

### 2.2.1 De openingsuren en dagverloop

De lessen lopen van 8.30 tot 11.45 en van 13.15 tot 15.55.

Op woensdag eindigen de lessen om 11.35 en op vrijdag om 15.00.

De schoolpoort wordt om 8.15 en om 13.00 geopend.

De enige schoolingang is via het straatje tussen de school en de parochiezaal 'de Schakel'.

De kinderen die naar de morgenopvang komen, komen wel via de deur aan de straatzijde.

De kinderen kunnen afgehaald worden om 11.45 en om 15.55 .

De kinderen moeten steeds stipt aanwezig zijn op school. Laatkomers storen de klas.

Eenmaal op school aangekomen, 's morgens of 's middags, verlaten de kinderen de school niet meer zonder schriftelijke aanvraag.

Kinderen die over de middag op school blijven, mogen de school niet verlaten zonder schriftelijke aanvraag van de ouders.

### 2.2.2 Voor- en naschoolse opvang en studie

Voorschoolse opvang: 's morgens is er elke dag opvang vanaf 7.00 tot 8.15 (wanneer de schoolpoort geopend wordt).

Naschoolse opvang: er is elke dag opvang tot 18.15. Op woensdagmiddag is er opvang tot 13.30. Tijdens deze opvang kunnen de kinderen hun huistaak maken van 17.15 tot 18.00 wanneer het wat rustiger geworden is.

De kostprijs bedraagt 0,40 euro per kwartier (het eerste kwartier kunnen de kinderen wachten bij de kinderen die wachten op de bus). De avondopvang gebeurt in de eetzaal.

Voor de kinderen van de klassen 4, 5 en 6 is er gelegenheid tot studie van 16.15 tot 17.00 op maandag, dinsdag en donderdag. De kinderen kunnen er in stilte hun huiswerk maken of studeren.

De betaalde sommen voor zowel de opvang (voor- én naschools) als de studie zijn aftrekbaar van de belastingen. Een fiscaal attest wordt hiervoor opgemaakt en bezorgd.

### 2.2.3 Toegang tot de klaslokalen en toezicht op de speelplaatsen

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders wel de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met een leerkracht.

Toezicht op de speelplaatsen wordt door een verantwoordelijke van de school verleend. Om dit overzichtelijk en veilig te laten gebeuren, vragen wij met aandrang dat geen enkele ouder 'helpt' toezicht houden, maar de speelplaats onmiddellijk verlaat. Zolang ouders op school blijven, draagt de school geen verantwoordelijkheid t.o.v. hun kind.

### 2.2.4 Regeling leerlingenvervoer

De schoolbus rijdt 's morgens en na schooltijd.

De leerlingen worden aan huis opgehaald en afgezet.

Wanneer het glad is, rijdt de schoolbus NIET.

Stad Roeselare komt sinds 1/9/2005 voor een deel tussen in de kosten van het leerlingenvervoer.

3 betalingsmogelijkheden

A) Jaarabonnement : te betalen eind september met de eerste factuur: 162 euro

B) Trimesterabonnement : te betalen per trimester.

1ste trimester 64,8 euro

2 de trimester 48,6 euro

3 de trimester 48,6 euro Samen 162 euro

Bij A en B:

Het tweede kind betaalt 90% van de prijs, het derde kind van het gezin reist mee voor de halve prijs. Het vierde, ... kind per gezin reist gratis mee.

Wie alleen 's morgens of 's avonds meereist, betaalt de helft van de bedragen.

C) Per rit: 0,65 euro ( voor wie maar sporadisch meereist )

Er is ook een combinatie van B) en C) mogelijk per schooljaar.

Op het inlichtingenblad dat in deze info-brochure met het schoolreglement steekt, kunt u uw voorkeur i.v.m. busvervoer aangeven.

De naamlijsten voor de busritten worden opgemaakt aan de hand van deze inlichtingenbladen.

De busroutes worden zo uitgestippeld dat de bus altijd aan de juiste kant van de weg staat.

In principe mag de busbegeleider de bus nooit verlaten.

#### OCHTENDRIT

De kinderen staan klaar wanneer de bus 's morgens aankomt. De school is pas verantwoordelijk vanaf het opstappen van de kinderen op de schoolbus.

Wie op een bepaalde dag uitzonderlijk (geen) gebruik wenst te maken van de schoolbus, moet dit tijdig (daags voordien of de dag zelf tussen 7 h en 7h30) aan de school melden (056 /502 113). Zo wordt omrijden met de bus of onnodig wachten vermeden.

## NA SCHOOLTijd

Niet meerijden met de bus of afzetten op een ander adres moet in de loop van de dag telefonisch (056 / 50 21 13) gemeld worden of er moet een schriftelijke mededeling van de (groot)ouders meegegeven worden met het kind.

Wanneer een kind beweert dat het op een ander adres moet afgezet worden, kan daar geen gevolg aan gegeven worden.

Na schooltijd staat er iemand klaar waar de kinderen afgezet worden om hen op te vangen. De school is niet meer verantwoordelijk van zodra de kinderen van de bus gestapt zijn.

## 2.3 Afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes jaar wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

### 1. Ziekte

Is uw kind meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een attest, ondertekend door de ouders.

Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

### LUIZEN:

Het is aan te raden om uw kind regelmatig te controleren op luizen en/of neten. Vooral na elke langere schoolvakantie verzoeken wij dat u een preventieve luizencontrole houdt (ev. met de nat-kam-methode).

De nat-kam-methode is een goedkope en kindvriendelijke behandeling. Je hebt enkel shampoo en conditioner nodig. Je kan er zelfs neten mee uitkammen.

Wat heb je nodig?

gewone shampoo, conditioner (= crèmespoeling, balsem), gewone kam, luizenkam (zeer fijne), lauw water, washandje, wit keukenpapier, handdoeken.

Methode:

- was het haar met gewone shampoo,
- breng zeer veel conditioner in het haar (enkele minuten laten inweken),
- kam de knopen uit het haar met een gewone kam,
- kam het haar van achter naar voor met een luizenkam tegen de schedelhuid aan (hoofd voorover). Kindjes zitten dan op de knietjes. Start bij het ene oor en schuif na elke kambeweging op naar het andere oor, van links naar rechts en van rechts naar links,
- na elke kambeweging veeg je de luizenkam af aan een (witte) papieren servet of keukenrol, en controleer je op luizen
- het haar uitspoelen en zeer nat laten,
- kam het haar met een gewone kam naar achter,
- kam nu met de luizenkam van voor naar achter (het kind zit nu rechtop).

Start bij het ene oor en schuif na elke kambeweging op naar het andere oor. In totaal dien je minstens een kwartier te kammen. Na de kambeurt leg je de kam in een ontsmettingsmiddel (alcohol...) om hem te reinigen,

Indien er melding gebeurt op school van luizen, wordt een brief wordt meegegeven aan alle leerlingen van de klas met de melding om alle gezinsleden ook te controleren.

Bij een nieuwe melding binnen de maand na de eerste melding wordt gevraagd dat de schoolverpleegkundige van het CLB komt op school om de hoofden van alle leerlingen van de klas nakijken en ook de klassen van eventuele broers en/of zussen.

Zijn de luizen nog altijd niet verdwenen, dan zet de CLB-paramedisch werker stappen om het gezin te begeleiden (telefonisch contact, controle van het kind op school, op het centrum, huisbezoek, inschakelen andere hulpverleners) en om samen met de ouders een opvolgingsstrategie te bepalen.

In zeldzame gevallen is er een blijvende besmetting of onwil vanuit het gezin. Dan kan in overleg met directie, gezondheidsinspectie en ev. andere hulpverleners van het gezin de leerling tijdelijk worden uitgesloten. De leerling wordt terug toegelaten in de school met een attest afgeleverd door de CLB-arts.

## 2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- Het bijwonen van een familieraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst).

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

### 3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden :

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- de deelname aan time-out-projecten (code O). Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
  - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
  - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
  - d. een akkoord van de directie.

*Opgelet: de afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen.*

*Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.*

*Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.*

### 4. Aan- en afwezigheid in functie van de schooltoelage

4.1 Een schooltoelage voor het kleuteronderwijs kan worden toegekend aan de volgende leerlingen die ingeschreven zijn in een kleuterschool:

- de kleuter die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van drie jaar bereikt en honderdvijftig halve schooldagen aanwezig is. In afwijking hiervan moet de leerling

die na 31 december van hetzelfde schooljaar de leeftijd van drie jaar bereikt, honderd halve schooldagen aanwezig zijn op school.

- de kleuter die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vier jaar bereikt en gedurende honderdvijfentachtig halve schooldagen aanwezig is op school.
- de kleuter die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vijf jaar bereikt en gedurende tweehonderdtwintig halve schooldagen aanwezig is op school.
- de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van zes (zeven) jaar bereikt, en die gedurende het schooljaar in kwestie niet meer dan negenentwintig halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest op school.

4.2 Een schooltoelage voor het lager onderwijs kan niet worden toegekend wanneer de leerling gedurende het schooljaar in kwestie dertig al dan niet gespreide halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest en het daaraan voorafgaande schooljaar hetzij eveneens dertig al dan niet gespreide halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest, hetzij minder dan tweehonderd twintig halve schooldagen aanwezig is geweest indien de leerling toen nog niet onderworpen was aan de leerplicht maar wel ingeschreven was in een kleuterschool.

## **2.4 Te laat komen**

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig vertrekt.

## **2.5 Contacten ouders - school**

Rapporten: Er zijn twee grote proefwerkenperiodes: eind december en eind juni.

Juist voor het herfstverlof, het paasverlof en het krokusverlof zijn er ook uitgebreide rapporten.

Tussendoor zullen de kinderen ook proeven krijgen (bv. na een leerstofonderdeel).

De ouders zullen dit gemakkelijk kunnen herkennen omdat er zal gevraagd worden deze proeven te ondertekenen en terug mee te geven naar school.

Eind december krijgen de ouders de kans het rapport te komen afhalen bij de leerkrachten.

Eind juni krijgen de ouders van de kinderen die eventueel problemen zouden hebben bij de overgang naar een volgend leerjaar, de kans deze problemen persoonlijk met de leerkracht te bespreken.

Oudercontacten: Elk schooljaar wordt door de leerkracht van het lager en het kleuter een oudercontactavond georganiseerd waarbij deze de werking van het klasgebeuren bespreekt en/of een huisbezoek afgeleid.

Schoolagenda: Vanaf het 3 de leerjaar wordt een schoolagenda bijgehouden. Daarin worden onder andere de te leren lessen en te maken taken als huiswerk genoteerd. Wij zien de agenda ook als een contactmiddel tussen school en thuis. Toon uw belangstelling door de agenda wekelijks te ondertekenen en wanneer dit gevraagd wordt ook op andere dagen.

Huiswerk:

Als school vinden we huiswerk belangrijk omdat dit werk het zelfstandig leren bevordert. Het kan een extra kans zijn om te controleren in hoeverre de leerstof bij uw kind gekend is.

Omdat we niet kunnen controleren hoe, door wie en in welke omstandigheden het huiswerk gemaakt wordt, worden voor huiswerk geen rapportpunten gegeven.

Hoe lang 'mag' uw kind thuis nog bezig zijn met huiswerk? Het is vanzelfsprekend niet de bedoeling dat uw kind thuis nog een hele tijd achter de boeken zit. Huiswerk mag gemiddeld ten langste 30 minuten en uitzonderlijk 45 minuten duren.

We vinden goede werkomstandigheden (nette tafel, rustige omgeving) zeer belangrijk.

Het is goed dat u thuis positieve interesse toont tegenover huiswerk: dit kan onder meer door na te vragen en te controleren welke huistaak voorzien is en ook of deze huistaak wel degelijk gemaakt is. Als ouder kunt u bij het werk of in de agenda gegevens noteren die belangrijk zijn. Moedig uw kind aan om met vragen naar de leerkracht te stappen.

Indien u het huiswerk van uw kind naziet, kunt u uw kind vertellen dat er fouten instaan, maar het is niet de bedoeling dat de kinderen die fouten verbeteren zonder dat ze inzien waarom het fout was; liever een huiswerk door het kind vol fouten dan een (vlekkeloos) huiswerk dat thuis reeds gecorrigeerd werd maar waar het kind niet heeft geleerd uit de fouten. We verwachten niet dat u nog extra oefeningen geeft.

Verlofdagen of vakantieperiodes worden niet benut om huiswerk te geven.

Als ouder mag u af en toe de les opvragen, vooral indien uw kind daar zelf om vraagt.

Voor de laagste leerjaren: het is aangewezen dat u luistert naar uw kind bij het hardop lezen.

Het zelfde geldt voor Frans bij de kinderen van het vijfde en zesde leerjaar. Woorden dicteren als voorbereiding op het wekelijks dictee, kan ook zinvol zijn.

Leren plannen is essentieel bij het leren leren. Oudere kinderen nemen vaker deel aan naschoolse activiteiten dan jongere kinderen. Vandaar dat ze soms een takenpakket krijgen waarvan ze de afwerking zelf kunnen plannen.

We verwachten dat het huiswerk gemaakt wordt tegen de afgesproken datum. Het kan dat niet elke leerling van de klas dezelfde hoeveelheid huistaak heeft of dat de moeilijkheidsgraad anders is.

## **2.6 Getuigschriften basisonderwijs**

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen - die in het leerplan zijn opgenomen - heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur. Iedere leerling die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs

## **2.7 Schoolverandering**

### Algemeen principe

Met de inwerkingtreding van het decreet basisonderwijs is de regelgeving betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar sterk vereenvoudigd.

De verantwoordelijkheid ligt volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar verandert.

Er is geen goedkeuring vereist van de directeur, inspecteur, departement of minister.

### Procedure

Elke schoolverandering in de loop van het schooljaar moet door de directie van de nieuwe school schriftelijk worden meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school. De

mededeling gebeurt bij aangetekend schrijven of door afgifte van de mededeling tegen ontvangstbewijs.

De inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na die mededeling (de datum van mededeling = datum van poststempel of datum van ontvangstbewijs).

De nieuwe school is dus verantwoordelijk voor het rechtsgeldig worden van een nieuwe inschrijving.

- Van het gewoon onderwijs naar het buitengewoon onderwijs :

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt, waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen.

Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording.

Van zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan de leerling van school veranderen en is de nieuwe inschrijving onmiddellijk rechtsgeldig.

- Van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs :

De verantwoordelijkheid voor het schoolveranderen van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs ligt volledig bij de ouders.

De nieuwe school licht de oorspronkelijke school in volgens bovenvermelde procedure.

## **2.8 Gebruik van medicatie**

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school gewoonlijk niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken. De school zal uitzonderlijk een pijnverstillend middel toedienen. De kinderen krijgen dan ook een schriftelijke bevestiging hiervan.

## **2.9 Rookverbod**

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

## **2.10 Echtscheiding**

### Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

### Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

## 2.11 Bijdrageregeling (ouders)

Het principe van kosteloosheid in het basisonderwijs is niet nieuw. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om hun leerlingen de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te laten halen / nastreven. In de praktijk was de grens tot nu toe moeilijk te trekken.

Het **decreet kostenbeheersing** brengt hierin duidelijkheid en voorziet in de nodige financiële middelen.

Een officiële **lijst met materialen** die kosteloos ter beschikking moeten zijn voor de kinderen, brengt duidelijkheid. Hieronder vallen bijv. leerboeken, schriften, passers en schrijfgerief.

Vanaf 1 september 2007 valt deze kost voor ouders weg, en neemt de school ze voor haar rekening.

Kosten die aan de ouders doorgerekend worden voor aangeboden diensten, zoals maaltijden, drankjes en toezicht, moeten steeds in verhouding staan tot de geleverde prestaties.

Scholen organiseren ook heel wat activiteiten die het leren boeiender en aangenamer maken voor kinderen. Deze activiteiten zijn niet noodzakelijk voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en komen daarom niet op de lijst.

### **Dubbele maximumfactuur in het basisonderwijs**

Onze school organiseert heel wat activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen, maar die het leren boeiender en aangenamer maken voor de kinderen.

Om de kostprijs van deze activiteiten te begrenzen, moeten scholen met een **dubbele maximumfactuur** (= het maximumbedrag dat aan de ouders mag doorgerekend worden) respecteren.

De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ... De scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 20 euro per schooljaar en voor een kind van de lagere school 60 euro.

De **minder scherpe maximumfactuur** omvat de meerdaagse activiteiten 'buitenshuis'. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bijv. onze tweedaagse schoolreis voor de derde graad). De ouder beslist wel of het kind mee gaat of niet. De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 0 euro (meerdaagse uitstappen komen heel weinig voor in het kleuteronderwijs) en voor een kind uit de lagere school 360 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

## 3 Andere

### 3.1 Betalingen

De schoolrekening wordt u een zestal keer per schooljaar via uw kind bezorgd. De betaling dient verricht te worden 30 dagen na factuurdatum op de rekening 738-0204672-24 van onze school.

Als de betaling niet binnen de vermelde termijn verricht wordt, zijn wij genoodzaakt de vordering door te geven aan de centrale boekhouding, die verder zal belast zijn met de vordering en een juridische procedure kan opstarten.

Indien de rekening op de vervaldag niet of slechts gedeeltelijk vereffend is, wordt het saldo, na aanmaning, verhoogd met een intrest van 8% per jaar. Die intrest loopt vanaf de vervaldag tot de datum van betaling. Bovendien wordt het saldo verhoogd met een schadebeding van 25 euro.

Alle inningskosten, van welke aard ook, zijn ten laste van de schuldenaar.

Indien u als ouder problemen ondervindt om de schoolrekening te betalen, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. **WIJ VERZEKEREN U DAT ZO'N VRAAG OP EEN DISCRETE MANIER BEHANDELD WORDT.**

### **3.2 Kledij**

Kinderen komen in een nette, verzorgde en gepaste kledij naar school. Het is aan te raden muts, trui, sjaal, handschoenen, gymkledij en jas te naamtekenen. Let er op dat je kind kledij draagt die aangepast is aan het weer: b.v. trui, muts en jas bij (koud) regenweer.

Om hygiënische redenen wordt de gymkledij, evenals de gymschoenen alleen gedragen tijdens de gymles. De gymkledij zit in een genaamtekende gymzak en blijft op school. Minstens bij elke verlofperiode wordt deze meegegeven naar huis om te laten wassen.

Geef steeds een zakdoek mee aan de kinderen. Bij kleuters van de 1ste en 2de kleuterklas steekt ook een reservebroekje in de schooltas.

### **3.3 Na- en buitenschoolse activiteiten**

Alle buitenschoolse activiteiten worden aan de ouders medegedeeld. Voor alle activiteiten door de school georganiseerd geldt de schoolverzekering.

### **3.4 Omgangsvormen**

Zowel op school als op straat wordt er van onze kinderen een voornaam gedrag verwacht. Een elementaire beleefdheidsregel is het spreken met twee woorden en het vriendelijk begroeten van leerkrachten en medeleerlingen. Medeleerlingen spreekt men aan met hun voornaam.

Wil als ouder hierover helpen waken en reageer positief indien er door de leerkracht op dit vlak een bemerking wordt gemaakt aan uw kind.

### **3.5 Leerlingenraad**

Sinds het schooljaar 2009-2010 zijn we gestart met leerlingenparticipatie op school. De bedoeling hiervan is dat kinderen leren actief deelnemen aan het schoolgebeuren. De leerlingenraad wordt gevormd door 2 afgevaardigden van het 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar. Die afgevaardigden vertegenwoordigen ook een 'jongere' klas, Minstens 1 maal per trimester komen ze samen met de directeur en 3 leerkrachten om hun ideeën, suggesties, en opbouwende kritiek kenbaar te maken. Wat wenselijk en haalbaar is, wordt gerealiseerd.

### **3.6 Ongevallen en schoolverzekering**

Een kind is op school altijd verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

De verzekering van lichamelijke letsels opgelopen tijdens het spel of de lessen waar de burgerlijke aansprakelijkheid van de school niet kan ingeroepen worden, is een vrije aangelegenheid.

De school sluit als service naar de leerlingen toe hiervoor een verzekering af.

-Verzekering per tand is nu € 347,05 met een totaal aan tussenkomst van max. € 991,57.

-Brillen worden verzekerd als de schade gepaard gaat met een lichamelijke letsel.

Ongevallen dienen onmiddellijk aan de leerkracht met toezicht of de directeur gemeld te worden.

Het aangifteformulier van het ongeval wordt u via de directeur bezorgd.

Dit formulier wordt op de keerzijde ingevuld door de arts.

Samen met de papieren van het ziekenfonds (verzekering betaalt slechts het remgeld), bezorgt u als ouder het volledig ingevulde aangifteformulier aan onze verzekeraar :

KBC – verzekeringen - Verzekeringskantoor INSURO

Polenplein 20 bus 1      8800 Roeselare

Ook op de weg van en naar school is uw kind verzekerd op voorwaarde dat het de kortste weg neemt. Indien de kortste weg onveilig is, mag in samenspraak met de directeur uw kind ook de veiligste weg van en naar huis nemen.

Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

#### Organisatie

De vzw Scholengroep Arkorum, Zuidstraat 27, 8800 Roeselare met maatschappelijk doel het verstrekken van onderwijs.

#### Verzekering

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, de rechtsbijstand en de lichamelijke schade (die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten), met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC onder het polisnummer E1/31.534.781-0100. De polis ligt ter inzage op de centrale dienst.

#### Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

#### Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht.

### **3.7 Fruit**

Woensdag is fruitdag. We stimuleren de kinderen om telkens op woensdag een stuk fruit mee te brengen.

Snoep en kauwgom zijn **VERBODEN** op school en worden ontnomen.

### **3.8 Speelgoed**

De kinderen brengen geen speelgoed mee naar school behalve springtouwen en elastieken (om in te springen).

Enkel de kinderen van het lager krijgen de toelating om te knikkeren (maximum 20 knikkers meebrengen naar school).

Fopspenen worden noch op de speelplaats noch in klas toegelaten.

### **3.9 Tussendoortjes en drankverbruik**

Als tussendoortje tijdens de pauze zijn toegelaten: droge koek, boterham, appel (geschild en verpakt voor de kleuters) of mandarijn.

Kleuters brengen geen koek mee als tussendoortje tijdens de speeltijd. De school zorgt zélf voor een koek tijdens de speeltijd van 10.15 én van 14.55.

Het is mogelijk om uw kind(eren) op school fruitsap, chocolademelk of melk te laten drinken.

Fruitsap kost 0,45 euro, chocomelk kost 0,35 euro en melk kost 0,30 euro.

Wees a.u.b. zo verstandig om geen blikjes of flesjes cola, sprite, ... met uw kind mee te geven: het is ongezond en uit ervaring weten wij dat de meeste blikjes niet volledig uitgedronken worden.

De kinderen kunnen gratis water krijgen op school (3 drinkfonteinen op de speelplaats of aan de wastafel in klas)

We willen de PMD-afval beperken en vragen dat uw kinderen (indien ze geen water van de drinkfonteinen of in klas willen verbruiken) hoogstens alleen nog een flesje water of fruitsap meebrengen voor tijdens de speeltijden in de voormiddag. De lege verpakkingen worden opnieuw meegegeven naar huis. In de namiddag: alleen water. (geen blikjes en glasverpakking)

Om ook het ander afval te beperken, raden wij u aan om tussendoortjes mee te geven met zo weinig mogelijk verpakking. De kinderen moeten de verpakkingen reeds in de klas verwijderen (propre speelplaats). Herbruikbare genaamtekende doosjes zijn een handig alternatief.

### **3.10 Verjaardagen**

De kinderen brengen geen traktaten mee voor de medeleerlingen of de leerkrachten. Indien toch, worden deze traktaten terug meegegeven naar huis.

De leerkracht of kleuterleidster zal het jarig kind wel op een passende manier 'in de bloemetjes zetten'.

Op de speelplaats worden geen uitnodigingen voor verjaardagsfeesten uitgedeeld tenzij iedereen van de klas uitgenodigd wordt. Wat wordt bedoeld met iedereen? Ofwel alle kinderen van die klas ofwel alle meisjes van die klas ofwel alle jongens van die klas. U kunt een klasgenootje veel verdriet besparen door niemand uit te sluiten bij dergelijke gevoelige aangelegenheden als verjaardagsfeestjes. Op school moeten wij soms veel verdriet omwille van 'uitsluiting' bij verjaardagen aanzien. Vooral wanneer het altijd dezelfde kinderen zijn, die niet mogen meevieren...

### **3.11 Schoolmateriaal en uitrusting**

Om elkaar een net leefmilieu te gunnen -en uit eerbied voor het werk van het onderhoudspersoneel- werpt men geen papier of afval op de grond, noch in de gebouwen, noch op de speelplaats.

Waardevolle voorwerpen laat men thuis; bij verlies kan de school niet verantwoordelijk gesteld worden.

Elke opzettelijke schade aan gebouwen, meubilair, schoolbus of leermiddelen (boeken, schriften, schrijfgierief e.d.) valt ten laste van de leerling die de schade veroorzaakt.

Een kind uit de lagere school komt naar school met een degelijke schooltas. Plastieken zak, mandjes, slappe rugzakken, ... zijn niet toegelaten, ter bescherming van handboeken, mappen en schriften.

### **3.12 Middagmalen**

Leerlingen van het lager die een volledig middagmaal nemen, betalen 2,75 euro.

Kleuters die een volledig middagmaal nemen, betalen 2,60 euro.

Het menu wordt maandelijks ad valvas uitgehangen en op de website van de school [www.schoolbeitem.be](http://www.schoolbeitem.be) kenbaar gemaakt.

Leerlingen die hun boterhammen meebrengen en soep, fruitsap of melk bij het middagmaal gebruiken, betalen 0,90 euro. Leerlingen die boterhammen en drank meebrengen naar school betalen 0,45 euro opvang.

Voor wie boterhammen mee brengt: aangezien de boterhammen van 's morgens tot 's middags in een mand in de gang worden 'bewaard', is het niet aangewezen toespijken mee te geven die gemakkelijk kunnen bederven. Vooral in periodes wanneer het echt warm is, zijn toespijken zoals b.v. fijne vleeswaren te vermijden.

### 3.13 Culturele kansen

De leerlingen kunnen zich abonneren op de volgende jeugdtijdschriften voor het ganse schooljaar. De bedragen vindt u terug bij punt 5 'lijst met richtprijzen'.

DOPIDO - eerste kleuter (verschijnt maandelijks)

DOKADI – tweede kleuter (idem)

DOREMI - derde kleuter (idem)

ZONNEKIND - eerste en tweede leerjaar (verschijnt wekelijks)

ZONNESTRAAL - derde en vierde leerjaar (idem)

ZONNELAND - vijfde en zesde leerjaar (idem)

VLAAMSE FILMPJES: vijfde en zesde leerjaar (voor 20 boekjes)

### 3.14 Sport op school

#### Zwemlessen

De kinderen van het lager gaan zwemmen vanaf het eerste leerjaar. Op de kalender in bijlage vindt u de tijdstippen waarop het voorzien is dat uw kind in de loop van dit schooljaar gaat zwemmen (elke klas zwemt wekelijks gedurende 1/3 van het schooljaar)

Deze zwemlessen gaan door in het zwembad te Moorslede. Hiervoor is er uiteraard zwemgerief nodig: zwempak, badmuts voor langharige kinderen en één of meerdere handdoeken.

Duikbrillen zijn verboden. Kleine brilletjes kunnen gebruikt worden voor wie last heeft van veel chloor. Elke zwembeurt kost 2,2 euro behalve voor de kinderen van klas 6: zij zwemmen sinds 12/9/2000 gratis (verplichting vanwege departement onderwijs). Stad Roeselare komt voor een deel tussen in deze kosten sinds 1/9/2005.

Wie niet zwemt, blijft op school. Ziektebeurten worden niet aangerekend. Kinderen die niet zwemmen, brengen een schriftelijke verklaring van de ouders mee.

#### Bewegingsopvoeding

Elke week krijgen de leerlingen van het lager 2 lestijden gymles van een leerkracht bewegingsopvoeding. (In de periode dat uw kind gaat zwemmen wordt dan nog 1 lestijd gymles gegeven).

De kleuters krijgen wekelijks 2 uur bewegingsopvoeding van een kleuterleidster.

Voor de gymles: we verwachten dat de kinderen van het lager een witte trui (met logo van de school) dragen (7,5 euro). Verder vragen wij dat de kinderen een kort blauw broekje, witte gymkousen (vanaf het derde leerjaar) en witte gym schoenen meebrengen. Een blauw broekje kan eveneens aangekocht worden voor 7,5 euro.

De kinderen kunnen één week per trimester rolschaatsen, skeeleren of steppen. Wij kunnen dit niet heel het schooljaar door toelaten omdat tijdens deze 3 weken de speelplaatsen speciaal ingedeeld worden zodat de rolschaatsers (uit veiligheid) een speelplaats alleen voor zich hebben.

We nemen deel aan naschoolse sportactiviteiten meestal ingericht door het SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport)

### 3.15 Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros-activiteit)

Met extra-muros-activiteiten worden bedoeld: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen.

De directie beslist over de organisatie van extra activiteiten en oordeelt zelf, in overleg met de betrokken leerkrachten hoeveel lesdagen aan bepaalde activiteiten zullen worden besteed, welke leerlingengroepen participeren en hoe de niet-deelnemende leerlingen zullen worden opgevangen.

Deze activiteiten moeten een onderwijzend en opvoedend karakter hebben. Het organiseren van dergelijke activiteiten moet gekaderd blijven in het pedagogisch project van de school en geschraagd worden door de gehele opvoedingsgemeenschap van de school. Iedere extra-muros-activiteit wordt grondig voorbereid en nadien geëvalueerd. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma. We veronderstellen dan ook dat uw kind mag deelnemen. Als ouder hebt u het recht om uw kind niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteit van een volledige dag of meer. Hiervoor dient u deze weigering schriftelijk én voorafgaand kenbaar te maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan dergelijke activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

### 3.16 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

Het decreet basisonderwijs kent in drie situaties het laatste woord toe aan de ouders:

- bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs: ouders kunnen kiezen om die overgang te laten gebeuren op vijf, zes of zeven jaar.
- bij de overgang van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs: ouders moeten in deze gevallen het advies van het CLB en de school aanhoren, maar het is niet bindend.
- bij de beslissing of de leerling een achtste leerjaar lager onderwijs zal volgen. In dit geval moet er wel een gunstig advies zijn van de klassenraad.

Over de andere overgangen kan de school de beslissing nemen (bijvoorbeeld van tweede naar derde leerjaar) op basis van het principe dat zij de leerlingen in groepen verdeelt. De klassenraad beslist dus, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is ook de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

### 3.17 Enkele nuttige wenken

- Tracht zoveel mogelijk alles te naamtekenen. Vooral mutsen, handschoenen, sjaals, ... komen vaak binnen als 'verloren voorwerpen'.
- Indien uw kind schoolboeken naar huis meekrijgt, vragen wij u om die met de nodige zorg te (laten) behandelen.
- De kinderen brengen GEEN FLESJES of BLIKJES mee naar school. Alleen de kinderen die op school blijven eten (boterhammen) mogen wel blikjes meebrengen.
- Op het straatje tussen de speelplaats en 'De Schakel' laten we niet toe dat de ouders er met de auto rijden.
- We hechten belang aan de juiste 'pengreep' van de kinderen. Het is van belang dat de kleuters vanaf het eerste kleuter (en eigenlijk reeds vroeger) de juiste handgreep hanteren. Eénmaal de kinderen een verkeerde pengreep hebben, is het moeilijk deze terug af te leren. Wil er ook op letten, indien uw kleuter het potlood verkeerd vasthoudt, dit ook thuis te willen helpen afleren en de goede pengreep te 'belonen' door b.v. aanmoediging.
- We laten niet toe dat de kinderen hun huistaak maken met stiften (geschreven tekst).
- Gsm-gebruik op school is niet toegelaten. De leerlingen kunnen indien nodig hun ouders opbellen bij de directeur.

Respect voor materialen Heel wat materialen en handboeken worden op school gratis ter beschikking gesteld. Bij opzettelijke beschadiging of bij slordig gebruik kan de school de aankooprijks van de beschadigde materialen of handboeken terugvorderen van de ouders.

### 3.18 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

#### Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

Om dit engagement waar te maken organiseert de school regelmatig oudercontacten.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

#### Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

#### Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Kinderen die onvoldoende het Algemeen Nederlands beheersen, kunnen moeilijkheden ondervinden bij het leren.

De school verbindt er zich toe om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij deze taalontwikkeling.

Ouders moedigen hun kinderen aan om het Nederlands ook buiten de schooltijd te gebruiken.

### 3.19 Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool
- deze aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet (of minder dan halftijds) kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen
- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden

## 4 Orde- en tuchtmaatregelen

In uitzonderlijke gevallen kan een school een leerplichtig kind als tuchtmaatregel schorsen of uitsluiten. Deze beslissing wordt genomen door het schoolbestuur, of bij delegatie door de directeur. In de praktijk zal schorsing of uitsluiting in het basisonderwijs allicht zelden voorkomen. In gevallen waar het gedrag van een leerling het recht op onderwijs van de medeleerlingen in het gedrang brengt, moet er evenwel een ernstige sanctie mogelijk zijn. Beide maatregelen (schorsen en uitsluiten) kunnen dus enkel toegepast worden op leerlingen waarmee een school zware tuchtproblemen heeft. Aangezien we er vanuit kunnen gaan dat dergelijke zware tuchtproblemen zich niet voordoen bij kleuters, zal allicht geen enkele school kleuters uitsluiten of schorsen. Schorsing en uitsluiting is ook niet bedoeld om een verstoorde communicatie tussen school en ouders te beslechten. Schorsing en uitsluiting kunnen evenmin door het schoolbestuur (of de directie) gebruikt worden als oplossing voor een leerling met een besmettelijke ziekte (bijv. luizen). Bij besmettelijke ziekten kan immers alleen de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding beslissen welke maatregelen aangewezen zijn.

### Schorsen

Een schorsing betekent dat de gesanctioneerde leerling het recht op onderwijs tijdelijk (gedurende een bepaalde periode) ontnomen wordt. Deze leerling mag dan de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen, maar moet wel op school zijn.

### Uitsluiten

Bij een uitsluiting ontnemt het schoolbestuur (of bij delegatie de directeur) de gesanctioneerde leerling definitief (d.w.z. voor de rest van het lopende schooljaar) het recht op onderwijs in zijn scho(o)l(en). Deze leerling wordt definitief uit de school verwijderd, op het ogenblik dat hij in een andere school ingeschreven is en uiterlijk één maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting door de school. In afwachting bevindt de leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling. Ook deze leerling moet dus op school opgevangen worden. Geschorste en uitgesloten leerplichtigen effectief uit de school verwijderen zou er immers toe kunnen leiden dat ze in een ernstige spijbelproblematiek vervallen of zelfs “nergens-ingeschreven leerlingen” worden, die dus niet meer voldoen aan de leerplicht.

Om te vermijden dat het verantwoordelijk blijven van de school ertoe leidt dat ouders van een uitgesloten leerling geen inspanningen doen om hun kind in een andere school in te schrijven, is een termijn voorzien waarna de sanctie van uitsluiting effectief uitwerking krijgt. Deze termijn is vastgesteld op een maand, vakantieperioden niet inbegrepen. Is een kind een maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school dus niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn uiteindelijk de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

De school doet er in elk geval goed aan om bij uitsluiting het bevoegde CLB in te schakelen om samen naar een oplossing te zoeken.

### Procedure bij schorsing voor meer dan één dag en bij uitsluiting van leerlingen

Bij schorsing voor meer dan één dag of bij uitsluiting moet steeds een procedure gevolgd worden. Deze procedure wordt opgenomen in het schoolreglement en respecteert volgende principes:

- het voorafgaandelijk advies van de klassenraad moet ingewonnen worden;
- de ouders hebben inzage in het tuchtdossier en worden gehoord;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders.

## 5 Lijst met richtprijzen.

### 5.1 Verplichte bijdrage

Zwemlessen voor:	
1 <sup>ste</sup> tot en met 5 <sup>de</sup> leerjaar	+/- € 2,2 per beurt x 11 beurten = +/- € 24,2
Schooluitstappen naar DE SPIL	
gemiddeld 1 keer per klas	+/- €7 per beurt x 1 beurt = +/- € 7 Inclusief vervoer
Andere schooluitstappen met inkomgeld	
gemiddeld 1 keer per schooljaar	+/- € 5 per beurt x 1 beurt = +/- € 5
Sportklassen	
de klassen 1, 2 en 3	+/- € 18 per week
Gymkledij voor lagere klassen	
T-shirt met logo van de school	+/- € 7,5 euro
blauw broekje	+/- € 7,5
Sportactiviteiten	
lagere klassen sportdag buitenschools (verplicht)	+/- € 10
2de en 3de kleuter Rollebolle (verplicht)	+/- € 5
activiteit ingericht door Stichting Vlaamse Schoolsport ingericht voor het lager	+/- € 5 (zonder vervoer)
bosuitstap naar Ardoole kleuterklassen en klas 1	+/- € 5
Jeugdacteur	
6de leerjaar	+/- € 3

### 5.1 Niet-verplichte bijdrage

U KUNT VRIJ INTEKENEN OP HET VOLGENDE	
tweewekelijks tijdschrift Averbode kleuter/jaar	+/- € 27
wekelijks tijdschrift Averbode lager/jaar	+/- € 33
Om de 14 dagen Vlaamse Filmpjes (3de graad)	+/- € 29
maaltijden (warm middagmaal) kleuter	+/- € 2,60
maaltijden (warm middagmaal) lager	+/- € 2,75
maaltijden met drank van school (fruitsap, soep, choco,)	+/- € 0,90

maaltijden (boterhammen en drank van thuis)	+/- € 0,45
voor- en naschoolse opvang	+/- € 0,40 per kwartier
fruitsap, chocomelk en melk	+/- € 0,45; +/- 0,35 en +/- € 0,30
klasfoto (ene jaar)	+/- € 4,10
reeks individuele foto's en klasfoto (andere jaar)	+/- € 15
schoolreis eerste en tweede kleuter	+/- € 10
schoolreis 3de kleuter en eerste leerjaar	+/- € 15
schoolreis 2de, 3de en 4de leerjaar	+/- € 18
tweedaagse schoolreis voor de klassen 5 en 6	+/- € 70
schoolbus jaarabonnement	+/- € 162
schoolbus trimesterabonnement	+/- € 55
schoolbus per rit	+/- € 0,65
kerst-, paas- , en/of vakantieboek (Averbode)	+/- € 6
foto's H. Vormsel of Eerste Communie	+/- € 2,5 per stuk
DVD H. Vormsel of Eerste Communie	+/- € 28
doe-aan-sport-beurs te Kortrijk voor klas 6	+/- € 6,5
vakantioefenboek van Averbode	+/- € 6
koekjesverkoop op school	+/- € 6 per doos