

1.1 Welkom in de Vrije Basisschool Sint-Lodewijk

Beste ouders,

Wij zijn heel blij Uw kind(eren) te mogen verwelkomen. De directie en het team van leerkrachten dankt U voor het vertrouwen dat U schenkt in onze school. We zullen dan ook alles in het werk stellen om dat vertrouwen waard te zijn.

Onze school is een basisschool, dit wil zeggen dat er kleuter- en lager onderwijs wordt verstrekt. Kiezen voor onze school is kiezen voor een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs. Dit wordt gedragen door belangloze inzet en begrip voor elkaar.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de totale vorming van Uw kind.

De ontplooiing van hoofd, hart en handen staat daarin centraal. Daarvan willen we ernstig werk maken door:

- geregelde aanpassingen in het onderwijs van het kind;
- het aanbieden van leerstof vertrekkende vanuit het kind;
- de gedifferentieerde aanpak door een samenwerkend team van
toegewijde leerkrachten
individualiserende leerkrachten
leerkracht L.O.
zorgcoördinator

Een ontspannen en toch ordevolle werksfeer is zeker een belangrijke voorwaarde om die doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.

Daarom dit schoolreglement waarin klaar wordt gesteld wie we zijn, wat we willen en hoe we ons leef-, leer- en opvoedingsproject trachten waar te maken.

We zouden het op prijs stellen als U even de tijd wilt nemen om deze infobrochure - die tevens geldt als schoolreglement - grondig door te lezen omdat wij, ouders, leerkrachten en directie eenzelfde doel hebben : **de opvoeding en de vorming van Uw kind.**

1.2 Wat willen wij ?

Wij willen dat onze school een leef- en leer- en geloofsgemeenschap wordt waar iedereen zich "thuis" voelt en waar iedereen samenwerkt.

* **Een leefgemeenschap**

Kinderen zijn unieke wezens die zich ieder op eigen wijze ontwikkelen. Tegelijkertijd zijn ze lid van de maatschappij. Een juiste afstemming vinden tussen beide is niet altijd zo evident. De school streeft ernaar dat de kinderen zich thuis voelen , dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen.

We willen een leefgemeenschap zijn waar kinderen hun persoonlijkheid ontwikkelen, hun zelfvertrouwen opbouwen en verantwoordelijkheid durven nemen. Waar ze leren omgaan met elkaar en respect hebben voor de gevoelens en de meningen van anderen.

De school is geen eiland. We leven mee met de parochiegemeenschap van Sint-Lodewijk en maken tijd vrij voor de positieve opbouw van de relaties tussen kinderen, ouders, leerkrachten, directie en andere participanten. **Samenwerken is de boodschap.**

* **Een leergemeenschap**

Wij willen ieder kind zoveel mogelijk laten opgroeien tot een volwaardig mens die later in staat is om zelf verantwoordelijkheden te dragen. Om dit te realiseren trachten we ons onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van elk kind. Een school blijft gelijk hoe eerst en vooral een plaats waar 'geleerd' wordt.

In de kleutergroepen wordt vaak gewerkt vanuit thema's. Via diverse opdrachten - schilderen, zingen, vertellen, verkleden, poppenkast, ... - in verschillende hoeken - winkelhoek, knutselhoek, speelhoek, bouwhoek, ... - komen alle aspecten van het thema aan bod.

De meeste vakken worden in de lagere school klassikaal en in meer of mindere mate individueel verwerkt. Daarom besteden we veel aandacht aan differentiatie binnen de klassen. We staan open voor vernieuwingen en trachten die - afhankelijk van de haalbaarheid - in ons lesgeven in te schakelen.

*** Een geloofsgemeenschap**

De christelijke zingeving en beleving doordringt het hele schoolgebeuren. Onze school kiest voor een gelovige opvoeding, waarbij menselijke en christelijke waarden worden voorgeleefd en bijgebracht. We hebben de opdracht de kinderen verder te laten kennismaken met de Heer Jezus Christus.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze alle gebeds- en sacramentele vieringen in schoolverband bijwonen. Van de ouders wordt een zekere loyaleit tegenover de gehele geloofsopvoeding verwacht.

1.3 Wie is wie ?

Onze officiële benaming is:

***Gesubsidieerde Vrije Gemengde Lagere en Kleuterschool
Pladijsstraat, 296
8540 Deerlijk***

Onze gebruikelijke naam is:

Vrije Basisschool Sint-Lodewijk

° Schoolbestuur

Naam : vzw Vrije Basisschool Sint-Lodewijk-Deerlijk – Pladijsstraat 296, 8540 Deerlijk

Voorzitter: E.H. Dewulf Frans, Gevolmachtigd Voorzitter

Ondervoorzitter: Ryssaert Katelijne, Kapelstraat 25, 8540 Deerlijk

Secretaris: Verhue Bernard, Oliebergstraat 124, 8540 Deerlijk

Leden: Bulcaen Johan, Oudstrijderslaan 35, 8540 Deerlijk

Filieux Caroline, Oliebergstraat 138, 8540 Deerlijk

Vandemaele Noël, Bottenhoek 10, 8540 Deerlijk

Van Meensel Frans, Vereeckelaan 42, 8540 Deerlijk

Verhelst Wim, Oudenaardse Heerweg 50, 8540 Deerlijk

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

° Klassenraad

Per leerlingengroep bestaat de klassenraad uit de directeur + de zorgcoördinator + de leerkrachten van de betrokken groep. De klassenraad heeft geregeld multidisciplinair overleg met CLB en/of revalidatiecentrum en/of logopedisten en/of ...

Op het einde van het schooljaar oordeelt de klassenraad of een leerling in voldoende mate de doelen heeft bereikt om over te gaan naar het volgend leerjaar. Deze beslissing is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het schoolbestuur kan – op voordracht en na beslissing van de klassenraad – een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerlingen uit het gewoon lager onderwijs.

(zie rubriek 'Getuigschriften Basisonderwijs')

° Oudercomité

Het oudercomité van de school is samengesteld uit belangstellende ouders die de grote groep ouders vertegenwoordigen. Het zijn ouders die samen met anderen bezorgd zijn om het reilen en zeilen van de school die instaat voor de vorming en de opvoeding van hun kind.

- * Het oudercomité wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding van al de leerlingen op school en thuis. Het vormt een brug tussen de school en de ouders voor alle aangelegenheden die hen aanbelangen.
- * Het organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt verschillende activiteiten op school.
- * Via de klasverantwoordelijke kunnen voorstellen vanuit de ouders naar de school kenbaar gemaakt worden. Waar dit mogelijk en verantwoord is, wordt daar rekening mee gehouden. De lijst van de klasverantwoordelijken wordt U in de loop van de maand september door het Oudercomité bezorgd.

° Schoolraad

De schoolraad draagt bij tot een goede organisatie van de school. De raad is samengesteld uit drie geledingen die elk hun eigen inbreng hebben. De leden trachten in overleg, tot initiatieven te komen ten goede van de school. Hun bevoegdheden situeren zich voornamelijk op volgend vlak :

- de raad pleegt overleg over de aanwending van het lestijdenpakket, het schoolreglement en over de veiligheid en gezondheid van de leerlingen
- de raad kan advies uitbrengen over de algemene organisatie en de werking van de school, ze kan advies uitbrengen over de begeleiding en evaluatie van de kinderen.
- de raad heeft recht op inlichtingen aangaande de structuur en infrastructuur van de school, het financieel beheer en de werking van het schoolbestuur.

Het volledige reglement kan U op eenvoudige aanvraag bezorgd worden.

Afvaardiging leerkrachten: Seynhaeve Françoise & Vervaeke Tine

Afvaardiging ouders: Courtens Robbie & Loosveldt Kurt

Afvaardiging lokale gemeenschap: Lambert Guido & Wieme Monique

° Beroepscommissie

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform – regio Kortrijk. Binnen dit overleg worden de rechten op inschrijving van een leerling in een school gevrijwaard. Voor klachten i.v.m. beslissingen rond weigeringen en/of doorverwijzingen van een leerling kan elke ouder terecht bij de commissie inzake leerlingenrechten, Koning Albert-II-laan 15, 1210 Brussel.

1.4 Onze samenwerking met het CLB

Wij werken samen met het Centrum Voor Leerlingenbegeleiding GROENINGE, Kasteelstraat 27, Kortrijk (tel. 056/249700). De contactpersonen voor onze school vervullen hun werkzaamheden vanuit de vestigingsplaats in Zwevegem – Deerlijkstraat 133. Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert de begeleiding op 4 domeinen : het leren & studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg en het psychisch en sociaal functioneren.

° Er werd een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt waarbij niet alleen de school maar ook de leerlingen en ouders het CLB om hulp kunnen vragen. De werking van het CLB gebeurt steeds vraaggestuurd en is gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

° Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Dit kan zijn omdat u zich zorgen maakt omtrent de ontwikkeling van uw kind wat leren of wat gedrag betreft. Wat de psycho-pedagogische werking betreft, is het belangrijk om te weten dat wij evolueren naar vraaggestuurde werking d.w.z. dat wij tussenkomen voor die problemen bij kinderen en jongeren die door de leerkracht en/of de ouders worden gesignaleerd.

° In het kleuter- en lager onderwijs worden in het schoolteam alle kinderen besproken waarbij er zich leer- en of gedragsproblemen stellen. De bedoeling van dit overleg bestaat erin in een continue opvolging de passende begeleidingsmaatregelen te nemen om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Het CLB noteert alle gegevens – conform de regelgeving – in een multidisciplinair CLB-dossier. Eén van deze maatregelen kan erin bestaan een individueel psychologisch onderzoek te doen naar de mogelijkheden en/of de leervorderingen van het kind. Wanneer de problemen zich meer op gedragsvlak stellen, kan na een socio-emotioneel onderzoek naar de belevingen van het kind, een gedragsbegeleiding uitgewerkt worden aangepast aan de noden van dit individuele kind. Soms zijn de problemen ernstiger of complexer en dan sturen wij door naar aangepaste hulpverlening.

° De werking in de 3^{de} kleuterklas en het 6^{de} leerjaar is meer uitgebouwd omdat dit om 'scharnierjaren' gaat, die een overgang naar een ander leerniveau inhouden: respectievelijk lager onderwijs en secundair onderwijs. In de 3^{de} kleuterklas wordt m.m.v. het CLB een infoavond voor de ouders georganiseerd om de problematiek rond schoolrijpheid toe te lichten. Alle kleuters worden voor de paasvakantie door de kleuterleidster getoetst op schoolrijpheid. Deze resultaten worden in een multidisciplinair overleg besproken. In het derde trimester worden die kleuters verder onderzocht waarbij er vragen rijzen rond de ontwikkeling van hun schoolrijpheid (selectief onderzoek). Deze gegevens uit het psychologisch onderzoek worden door de CLB-medewerker in een adviesgesprek met de ouders besproken en worden er waar mogelijk passende begeleidingsmaatregelen voorgesteld.

° De werking in het 6^{de} leerjaar omvat 2 klassikale testmomenten. Daarnaast krijgen de leerlingen informatie over de structuur van het secundair onderwijs. De gegevens van het klassikaal psychologisch onderzoek worden verwerkt en besproken met de klasleerkracht. Dit oriënteringsadvies wordt met de CLB-medewerker in een mondeling oudercontact toegelicht.

° Als besluit kunnen wij stellen dat de begeleiding van de kinderen door het CLB sterk in evolutie is. Wij proberen in onze werking mee te evolueren. Wij hopen dat als u zich zorgen maakt rond de ontwikkeling van leren en/of gedrag bij uw kind, dat u niet aarzelt om contact met ons op te nemen.

° Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan :

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.

- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

° Op medisch vlak bestaat de werking van het CLB uit volgende initiatieven :

De kinderen van de 2^{de} kleuterklas en het 5^{de} leerjaar worden door de schoolarts en de schoolverpleegkundige in het gezondheidscentrum in Kortrijk onderzocht (algemeen consult). Vooraf ontvangt u een vragenlijst en voor de leerlingen van het 5^{de} leerjaar een aanvraagformulier voor vaccinatie mazelen, bof en rode hond. Nadien ontvangt u een verslag.

De kinderen van de 1^{ste} kleuterklas, het 1^{ste} leerjaar en 3^{de} leerjaar worden op school onderzocht.

Tot de opdrachten behoort voornamelijk opvolging van de groei en de gezichtsscherpte. Vooraf zal u eveneens een vragenlijst ontvangen en nadien een verslag. Voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar zal er ook mogelijkheid geboden worden uw kind te laten vaccineren mits geschreven toestemming.

Indien de schoolarts of een ander lid van het CLB-team het wenselijk acht dat een leerling tussentijds opgevolgd wordt omwille van een gezondheidsprobleem of een specifieke bezorgdheid, zal u hiervan verwittigd worden.

De aanvraag kan ook door de ouders, de leerling of de school gebeuren.

Ook het opsporen van besmettelijke ziekten of aandoeningen bij leerlingen en schoolpersoneel behoort tot de taak van de schoolarts. Het doel is het uitdijen van ziektes in te dijken, want in kleuterlokalen en scholen komen veel kinderen dicht bij elkaar. Wanneer dat u merkt dat iemand binnen het gezin een besmettelijke ziekte of aandoening doormaakt dan is het – bij kans op besmetting – aangeraden de directie op de hoogte te stellen.

° Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

° Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

° Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

° Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

° Het CLB beschikt voor elk kind over een multidisciplinair dossier. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier. Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen. Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult. Indien u verzet aantekent verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

1.5 De organisatie van de schooluren

° De schooltijd duurt van 8 u 45 tot 11 u 55 en van 13 u 15 tot 16 u 00.

Op vrijdag eindigt de school om 15 u 00.

De kinderen moeten 5 minuten voor het begin van de klasuren aanwezig zijn.

Stuur uw kinderen niet te vroeg naar school. De bewaking begint pas om 8 u 30 en 13 u 00.

Anderzijds vragen we uw kinderen ook niet te laat naar school te brengen.

Laatkomers verstoren de les (Dit geldt ook voor de kleuterafdeling!).

Om de veiligheid en het overzicht voor de bewakers te optimaliseren, vragen we de kinderen te begeleiden tot aan de schoolpoort (en niet op de speelplaats!).

° Zowel 's voormiddags als 's namiddags is er een pauze voorzien. Voor de kleuterafdeling duurt die van 10.25h tot 10.40h en van 15.00h tot 15.15h. Voor de lagere afdeling begint de speeltijd 's namiddags reeds om 14.30h (tot 14.45h).

Op de speelplaats wordt er gespeeld want SPELEN IS BEWEGEN ! Speelgoed en gevaarlijke

voorwerpen blijven thuis ! Gevaarlijke en geweldige spelen worden verboden ; de beplanting

wordt in eer gehouden !

Geen enkel kind mag de speelplaats verlaten zonder toelating:

om naar de klas of gang te gaan om een bal te halen om thuis vergeten zaken te halen

om welke andere reden ook

Het is ten strengste verboden zonder toestemming op de daken te klauteren. De ballen worden alleen opgehaald onder leerkrachtbegeleiding.

In de toiletten hebben ze aandacht voor netheid en hygiëne. Dit is geen speelterrein.

Bij het eerste belteken gaan ze in de rij staan en ze zwijgen bij het tweede teken.

Ze bewaren de stilte als ze naar de klas gaan.

° Het verblijf hier op school moet volgens een aantal ordemaatregelen verlopen. Om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren wordt storend gedrag steeds bestraft. Er kunnen maatregelen genomen worden op klas- en schoolniveau (vb. een verwittiging, een strafwerk, ...). Strafwerk wordt altijd op een net blad ingediend en verzorgd geschreven.. Het wordt door de ouders ondertekend en de volgende dag afgegeven aan de leerkracht. De genomen maatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt. Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden (vb. een schorsing, een uitsluiting, ...). De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed invullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s)-school. In voorkomend geval kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind(eren) een andere school te zoeken. (zie rubriek orde- en tuchtmaatregelen).

° Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen op school blijven. Ze hebben de keuze om een warme maaltijd (soep + hoofdgerecht) te nemen of hun boterhammen mee te brengen. Elke dag wordt dat door de klastitularis bijgehouden. Er wordt geen drank meegebracht op school. Iedereen maakt een drankkeuze tussen choco/melk of fruitsap. Per schooleter wordt remgeld aangerekend. Deze vergoeding geldt voor het zaalgebruik en de middagopvang. In de eetzaal zorgen we voor een rustige sfeer en aan tafel worden de regels van de wellevendheid aangeleerd en toegepast. Tijdens de middagpauze verloopt het spel volgens fairplay, aangepast volgens de weersomstandigheden. De directie behoudt zich het recht om eventuele leerlingen die de geldende regels niet kunnen volgen tijdelijk of definitief de toegang tijdens de middagpauze te weigeren.

° Onmiddellijk aansluitend op de schooluren kunnen de leerlingen muzikles, tekenles of naschoolse sport volgen. Zowel voor praktische organisatie als naar veiligheid en

verzekering, is het niet toegestaan dat die leerlingen tussenin de school verlaten !
Gelieve hiermee rekening te houden a.u.b.

1.6 Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 6 u 45 is er mogelijkheid tot betalende kinderopvang in afdeling A. Na de klasuren kunnen de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag eveneens terecht in dezelfde kinderopvang tot 18 u 00. Op vrijdag is de naschoolse opvang vanaf 15 u 00 tot 17 u 30. Mogen we vragen om strikt deze uren na te leven. Wie - ev. door overmacht - zijn zoon/dochter later komt ophalen, vragen we een extra bijdrage.

Ook hier geldt dat het spel verloopt volgens fairplay, aangepast volgens de weersomstandigheden. De directie behoudt zich het recht om eventuele leerlingen die de geldende regels niet kunnen volgen tijdelijk of definitief de toegang tijdens de voor- en naschoolse opvang te weigeren.

Meer info bij de verantwoordelijke Conchita Pannecoucke, tel. 0494/ 44 66 96

1.7 Contact school – ouders

Informele mogelijkheden : Ouders zijn steeds welkom in de school. Er wordt in voldoende mate aandacht besteed aan de relatie met de ouders, aan goede en frequente contacten. Dit kan in de eerste plaats gebeuren via een informeel gesprek tussen leerkrachten en ouders (liefst voor of na de klasuren, of na een afspraak ; niet tijdens de middagpauze of in de klas tijdens de lessen of activiteiten).

Formele oudercontactavonden :

Tijdens deze formele contacten formuleert de leerkracht zijn bevinden over uw zoon/dochter van de voorbije periode in de klas/school en dit op verschillende domeinen : cognitief, motorisch, sociaal, ...

Alle bevindingen worden bijgehouden in een leerling-volg-dossier dat wordt opgestart in de kleuterafdeling en doorloopt tot het zesde leerjaar. Wij delen deze informatie graag met U als ouder en voorzien per leerling in de loop van het schooljaar verschillende gelegenheden (zie onderstaand lijstje). Bij elke gelegenheid beperken we ons tot één contact per leerling en vragen met aandring dat beide ouders tijdens deze formele contacten kunnen aanwezig zijn. Anders vragen we om alle informatie onderling door te geven a.u.b.

Voor de LAGERE AFDELING :

- ouderinforevergaderingen eind augustus (1^e + 2^e leerjaar)
- ouderinforevergaderingen september (3^e + 4^e + 5^e + 6^e leerjaar)
- oudercontactavonden eind oktober (allen)
- afhalen van het syntheserapport met Kerstmis (allen)
- individueel oudercontact met CLB-afgevaardigde (6^e leerjaar)
- oudercontactavonden periode februari/maart (allen)
- afhalen van het syntheserapport op het eind van het schooljaar (allen)

Voor de KLEUTERAFDELING :

- ouderinforevergaderingen eind augustus (allen)
- oudercontactavonden eind oktober (allen)
- individueel oudercontact na afname van de testen "Toeters" (3^e kleuter)
- oudercontactavonden periode februari/maart (allen)
- oudercontactavonden 1^e helft juni (allen)

1.8 Inschrijven van leerlingen (zie ook 3.1)

° Het decreet Gelijke Onderwijskansen I legt de modaliteiten vast betreffende het inschrijven van nieuwe leerlingen op school : er wordt een voorrangperiode voorzien voor de inschrijving van broers en zussen. Alle nieuwe inschrijvingen worden chronologisch behandeld en opgenomen in het inschrijvingsregister van de school. Er wordt geen maximumcapaciteit vastgelegd en het weigeren van leerlingen kan alleen in de twee volgende gevallen : de leerling werd tijdens één van de twee vorige schooljaren definitief uitgesloten op school (1) ; een leerling werd georiënteerd naar het buitengewoon onderwijs (2)

° Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (SIS-kaart). In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus - net als elk ander leerplichtig kind - onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

° De kleuters mogen ingeschreven worden vanaf de datum dat zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereiken. Als zij jonger zijn dan 3 jaar, worden ze pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving. Als instapdatum geldt telkens de eerste schooldag na elke vakantie (herfstverlof, kerstvakantie, ... , Hemelvaartvakantie) én 1 februari (vaste datum). Zij zijn niet leerplichtig. Toch durven we vragen om na te gaan of uw zoon/dochter "zindelijk" is wanneer het effectief naar school komt. In samenspraak met de kleuterleidster kan naar eventuele oplossingen gezocht worden wanneer dit nog niet het geval zou zijn. Bij de inschrijving dient eveneens schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

° Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen of een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

° De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

° Het schoolbestuur weigert de inschrijving van een betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

° Het kan tevens een leerling doorverwijzen, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van buitengewoon onderwijs, omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en/of verzorging (niet geldig voor type 8). Deze doorverwijzing wordt beslist na overleg met de ouders en met inachtneming van een advies van het CLB.

1.9 Engagementsverklaring

Ouders hebben terecht hoge verwachtingen t.o.v. de school wat betreft de opvoeding van hun zoon/dochter. Alle leerkrachten zetten zich ten volle in om dit engagement elke dag waar te maken maar in ruil vragen we de volle steun van alle ouders. Vanaf 1 september 2009 wordt gevraagd om dit expliciet te vermelden in een engagementsverklaring op drie vlakken als deel van het schoolreglement :

1 : samenwerking tussen school en ouders (zie ook rubriek 1.7)

In de opvoeding van uw kind zijn de twee belangrijkste partners de school en de ouders. Het is dan ook belangrijk dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor organiseert de school heel wat formele contacten waarvan wij verwachten dat u als ouder zich engageert om toch geregeld op deze uitnodigingen in te gaan. Tevens hopen we dat u met de school/leerkracht contact opneemt bij eventuele vragen, zorgen, bemerkingen, ...

2 : tijdige aanwezigheid op school (zie ook rubriek 1.5)

Als ouder wil u zich engageren om ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter elke dag tijdig aanwezig is op school. Mogen we vragen om de school voor 9 uur te verwittigen indien uw zoon/dochter afwezig zal zijn. Bij problematische afwezigheden wordt er

samengewerkt met het CLB. Mochten er problemen optreden dan zijn we altijd bereid om mee te helpen zoeken naar de meest geschikte aanpak.

3 : (individuele) leerlingenbegeleiding

Onze school voert een nauwgezet zorgbeleid waarbij de vorderingen van elk kind van heel dichtbij worden opgevolgd. Sommige leerlingen hebben op bepaalde tijdstippen nood aan gerichte, (individuele) begeleiding ; andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. Wij verwachten dan ook dat u als ouder ingaat op het aanbod dat de school biedt om eventuele tekorten zo snel mogelijk weg te werken.

1.10 Welzijn en leefregels op school (in alfabetische volgorde)

° Begeleiden van de leerlingen na school

Afdeling A

Verschillende rijen en groepen worden gevormd op de 2 speelplaatsen.

Poort 1 (hoofdingang kant tandarts)

* RIJ □ De rij voor de Kerkstraat, links en rechts, de Kapelstraat links en zijstraten en voor de ouders die wachten op de parking aan de telefooncel. De begeleiding gebeurt tot de ontbinding van de rij aan de parking (hoek Kapelstraat - Kerkstraat) (Wie uit ervaring weet dat hij of zij toch steeds op tijd is bij het afhalen van de kinderen, kan hen dus evengoed vragen om mee te komen met de begeleide rij tot aan de parking aan de telefooncel, dit om de drukte rond de schoolpoort te beperken).

* RIJ □ De rij voor de Kapelstraat rechts, Ommegangstraat en de Koevoet. De kinderen worden begeleid tot aan het zebra-pad van de Ommegangstraat.

* De kinderen die afgehaald worden, blijven op de speelplaats bij de toezichters.

Poort 2 (aan 't Heem)

• RIJ □ De rij voor de Pladijsstraat links en rechts, C. Vereeckelaan, achterliggende wijk en Sellewie Beneden. Deze kinderen worden begeleid tot aan school B.

Afdeling B

1- De fietsers en voetgangers (Vereeckelaan en zijstraten)

2- De fietsers en voetgangers Pladijsstraat links en rechts + zijstraten

3- De fietsers en voetgangers Kerkstraat en Kapelstraat + zijstraten. Deze rij wordt ontbonden op de parking hoek Kerkstraat en Kapelstraat.

4- De rij voor de refter of de schoolbus in afdeling A

Let wel:

Indien u 's middags uw kinderen niet tijdig kunt ophalen, worden ze verzameld in de gang van de eetzaal van afdeling A. Het reglement zegt geen auto's toe te laten op de speelplaats langs de Pladijsstraat. Uitzondering bestaat voor het parkeren van wagens van leerkrachten en toeleveringsbedrijven.

Bent u te laat om 16 u 00, dan kan u altijd terecht via de hoofdpoort of via het kleine poortje aan het bureau.

° Brand

Sedert 1 september 2000 beschikt afdeling A over een volledige brandalarmcentrale. Bij verdachte rook of teken van brand zal de leerkracht het alarm onmiddellijk aanleggen, door

- na het breken van het glas - de alarmknop in te drukken. Na het horen van dit signaal worden de hulpdiensten zo snel mogelijk verwittigd. De leerkracht blijft bij de leerlingen en begeleidt hen naar de speelplaats. Hij probeert alle ramen en deuren dicht te maken. De leerkracht houdt de klasgroep samen en kijkt na of alle leerlingen aanwezig zijn. Hij maant hen aan om stil, rustig en kalm te blijven. Eventuele richtlijnen van politie en/of brandweer worden strikt opgevolgd.

Ook in school B zijn alle voorschriften i.v.m. brandpreventie na de recente renovatie conform de geldende wetgeving. Ook hier gelden dezelfde voorschriften als school A.

° Echtscheidingen

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze "verliessituatie" moeten verwerken, wil de school een luisterend oor bieden. Bij een echtscheiding zal de school zich evenwel steeds neutraal opstellen. We dringen erop aan dat beide ouders concrete afspraken maken wat betreft de verdere werking t.o.v. de school. Ook bij formele oudercontacten zullen wij ons beperken tot één aanspreekpersoon waarbij we vragen om alle informatie onderling door te geven !

° Kledij + toebehoren

Wij houden eraan dat de kinderen net en voornaam gekleed zijn. Wat té opvallend is, houden

we liever buiten de school. Ook bij warm weer blijft iedereen keurig gekleed.

Zorg ervoor dat uw kinderen een zakdoek bij hebben en die kunnen wegsteken.

Het haar is steeds netjes gewassen en geknipt. (voorkomen van luizenplaag).

In verband met die regelmatig voorkomende luizenplaag, vragen we de ouders af en toe een

onderzoekje in te stellen. Indien uw kind luizen heeft of neten, wil je dan het haar behandelen

en de school verwittigen.

Kettingen, uurwerken en ringen worden beter thuis gelaten; zo worden problemen als verliezen, ermee spelen in de klas en elkaar daarmee kwetsen voorkomen. Voor de veiligheid

hebben wij liever niet dat de kinderen oorkingen dragen. Tijdens de gym- en bewegingslessen

moeten alle sieraden afgedaan worden ! GSM-toestellen zijn op school niet toegelaten.

Een boodschap kan u melden via de directie. Uiteraard zijn wapens en alle voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden ten strengste verboden op school.

° Medicatie

De school mag op louter eigen initiatief geen medicatie toedienen. In uitzonderlijke gevallen kan U als ouder vragen om op school medicatie toe te dienen aan uw zoon/dochter. Deze vraag moet de eerste keer gestaafd worden door het invullen van een medische fiche en/of met een schriftelijk attest van de dokter waarin de dosering wordt vermeld. Wanneer een leerling ziek wordt op school, proberen we in eerste instantie de ouders (of een andere contactpersoon) te bereiken met de vraag of ze de kleuter/leerling kunnen komen ophalen. Indien nodig contacteert de school zelf een dokter. Bij "kleine" ongevallen/valpartijen/ ... wordt ook een dokter geraadpleegd. De verzekeringspapieren worden meegegeven zodat deze procedure vlot kan verlopen.

° Parkeren aan de school

Zeker wat afdeling A betreft, durven we - om de verkeerscirculatie na school te optimaliseren - met aandrang vragen Uw wagen op een reglementaire manier te parkeren op één van de beschikbare parkings rond de kerk. Zo vermijden we levensgevaarlijke situaties en bouwen we allen mee aan een verkeersveilige omgeving.

° Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van het computerprogramma PLATO. Dit programma helpt de school bij zijn leerlingenorganisatie, facturatie, ... Wie vragen heeft met het oog op de wet op de privacy mag altijd de directie contacteren.

Daarnaast publiceert de school geregeld foto's van leerlingen op de website, in het schoolkrantje, ... Voor de publicatie van gerichte foto's ontvangt u bij het begin van het schooljaar een expliciete, schriftelijke toestemming ; voor de publicatie van sfeerbeelden geldt de ondertekening van dit schoolreglement.

° Rookverbod

Ook voor onze school is het decreet van 28 mei in het kader van rookverbod op school van toepassing : er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6h30 's morgens en 18h30 's avonds (uitgezonderd vakantieperiodes). Bij overtredingen kunnen er orde- of tuchtmaatregelen getroffen worden.

° Schoolmateriaal en schade

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld. We rekenen dan ook op de grootste zorg van de leerlingen. Indien er toch schade wordt toegebracht aan schoolmateriaal (zoals banken, kapstokken, reftergerei, ...) kan er een schadevergoeding - gelijk aan de kosten van de herstelling - gevraagd worden.

° Taalgebruik

We verwachten van de kinderen een zekere stijl in houding, taal en voorkomen. Voornaamheid drukken we uit door:

- vriendelijk en beleefd te zijn t.o.v. leerkrachten en medeleerlingen;
- niemand uit te sluiten of te pesten;
- elk kind bij zijn voornaam te noemen;
- verzorgd te spreken;
- zorg te dragen voor eigen gerief en dat van medeleerlingen;
- geen schade aan gebouwen of meubilair toe te brengen.

° Verjaardagen

Een verjaardag kan en moet gevierd worden. Een kleine attentie geven of krijgen, is op zich al een feest. Het hoeft helemaal niet duur te zijn. Beperk het tot iets gezond, zelfgemaakt of gebakken.

° Fluojas

Het dragen van een fluojasje is **verplicht** voor kinderen die alleen naar school komen of alleen naar huis gaan (te voet, bus, met de fiets, met de step).

Tijdens schooluitstappen is het dragen van een fluojas tevens verplicht. Daarom moet elk kind elke dag een fluohesje meebrengen naar school zodat er voor uitstappen binnen de lesuren steeds een fluojas kan worden gedragen.