



Avec la FO-8A, cette fiche remplace la FO-8 « Critiquer un document ».

## Déterminer la fiabilité d'un document

Avant d'analyser un document et d'utiliser les informations qu'il apporte pour répondre à une problématique, il convient de déterminer s'il est fiable (on peut lui faire confiance).

Voici la marche à suivre :

### ❶ Vérifier la pertinence du document. (👁 FO-8A)

👉 *Remarque : Si le document n'est pas pertinent, il peut déjà être écarté.*

### ❷ S'informer sur l'auteur. (👁 Notes du professeur et/ou dictionnaire historique)

- Dresser la carte d'identité de l'auteur.  
*Nom ? Dates de naissance et de décès ? Nationalité/Origine ? Profession/Statut/Titre ? Appartenance sociale ?*
  - Déterminer si l'auteur est contemporain des faits. (👁 Dates)
  - Déterminer si l'auteur est témoin des faits.  
*Si l'auteur n'est pas témoin, comment a-t-il eu accès à l'information ? Quelles sont ses sources ? Qui sont ses informateurs ?*
  - Déterminer si l'auteur est compétent.  
*Est-il un expert de ce dont il parle ? Comprend-il ce qu'il rapporte ?*
  - Dégager l'(les) intention(s) de l'auteur.  
*Que recherche-t-il en témoignant ? Raconter, informer, persuader, divertir, nuire, critiquer...*
  - S'interroger sur l'objectivité de l'auteur.  
*Fait-il intervenir ses opinions ? Prend-il parti ? Si oui, il est subjectif / Si non, il est objectif.*
- 👉 *Remarque : Si les propos de l'auteur sont clairement subjectifs (orientés) le document peut-être considéré comme non fiable.*

### ❸ S'informer sur les raisons d'être du document et sur son(ses) destinataire(s). (👁 Notes du professeur et/ou dictionnaire historique)

- S'informer sur les raisons d'être du document. (👁 Intentions de l'auteur)  
*À quoi le document devait-il servir à l'époque de sa rédaction, de sa conception ?*
  - S'informer sur la destination du document.  
*À qui était-il destiné ?*
- 👉 *Remarque : La position d'un auteur face à son destinataire peut l'inciter à mentir, à modifier la réalité, à exagérer ou minimiser un fait... son objectivité peut donc parfois être mise en doute.*

Suite au verso →



#### ④ Faire appel à ses connaissances et/ou consulter des instruments de travail. (👁️ Notes de cours, ouvrages de référence...)

- Confronter les informations du document avec ses savoirs.
- Confronter, comparer les informations du document avec d'autres documents.

👉 *Remarque : Si les informations contenues dans le document sont présentes dans d'autres documents, il est fort probable que le document soit fiable.*

#### ⑤ Mettre en lien toutes les informations dont on dispose.

- Remettre de l'ordre dans toutes les informations. (👁️ Points 2 à 4)  
*Dans quelle mesure, toutes les informations dont on dispose entachent-elles la fiabilité du document ?*

#### ⑥ Déterminer la fiabilité du document.

- Dégager les éléments qui incitent à faire confiance.  
*Auteur contemporain, témoin, compétent, objectif... ; Intention scientifique ; Informations confirmées...*
  - Dégager les éléments qui incitent à se méfier.  
*Auteur non contemporain, non témoin, subjectif... ; Conflit d'intérêt ; Peu ou pas d'information sur l'auteur ; Informations non confirmées ou contradictoires...*
- 👉 *Remarque : Rien n'est tout blanc ou tout noir ! Un auteur, même le plus objectif, a toujours une intention lorsqu'il rédige un écrit, lorsqu'il réalise un projet. Notre rôle est donc de repérer, dans le document, les éléments auxquels on peut faire confiance et ceux dont on doit se méfier.*